

# Procédure de démarrage de ProEco/SIEL version 2, à destination des écoles-pilotes pour janvier 2014

Version du document : 28/1/14, version ProEco : 4.13I

|  |   |
|--|---|
| Check-list pour le démarrage SIEL 2 au 15/1/14 .....                       | 1 |
| I. Installation / initialisation .....                                     | 3 |
| A. Prérequis .....   | 3 |
| B. Préparation du PC et de ProEco .....                                    | 3 |
| II. Accès à SIEL .....   | 5 |
| A. Préparation des fiches dans ProEco .....                                | 5 |
| Tests Fiches ProEco .....  | 5 |
| B. Envoi des infos à SIEL .....  | 5 |
| 1. Vérification SIEL de départ .....                                       | 5 |
| 2. Envoi des inscriptions .....  | 6 |
| 3. Analyse des erreurs .....   | 6 |
| 4. Analyse des différences .....   | 7 |
| 5. Recommencer le cycle Envoi–Analyse des erreurs et des différences ..... | 8 |
| C. Transfert Comptage .....  | 8 |
| 1. Vérification des nombres d'élèves .....                                 | 8 |
| 2. Transfert Comptage .....  | 9 |
| D. Comptage suivant .....  | 9 |
| III. Ressources .....  | 9 |

## Check-list pour le démarrage SIEL 2 au 15/1/14

Cette liste peut être utilisée pour y noter les étapes accomplies, à mentionner en cas d'assistance

- 1. Installation du certificat (nouvelles écoles SIEL)
  - 2. Activation des services web (nouvelles écoles SIEL)
  - 3. Tests ProEco
- Comptage du 30/9/13 pour du beurre
- 4. Vérification SIEL au 30/9
  - 5. Inscriptions du 30/9
  - 6. Vérification Populations (données 30/9 déjà validées dans Primver)
  - 7. Transfert Comptage (30/9 déjà transféré dans Primver)
  - 8. Comptage ProEco OK, passage au 15/1
- Comptage du 15/1/14 en réel
- 9. Vérification SIEL au 15/1
  - 10. Inscriptions du 15/1
  - 11. Vérification Populations 15/1
  - 12. Transfert Comptage 15/1
  - 13. Comptage ProEco OK, passage au 30/6

Afin de permettre à ProEco d'utiliser les Services Web de SIEL, certaines étapes préliminaires doivent être réalisées :

- installer un **certificat de sécurité** délivré par l'Etnic ;
- **activer les Services Web** dans ProEco ;

Ensuite, l'accès proprement dit à SIEL depuis ProEco nécessite également de suivre certaines étapes :

- **préparer les fiches élèves** dans ProEco ;
- **vérifier ce que contient SIEL** avant l'envoi du comptage ;
- **envoyer les inscriptions** (en une fois ou en plusieurs fois) ;
- **analyser les erreurs** éventuelles renvoyées par SIEL et corriger les erreurs (ex : faute d'orthographe dans le nom) ;
- une fois les élèves envoyés, analyser les **différences entre ProEco et SIEL** :
  - o si toutes les différences peuvent être corrigées, refaire un envoi ;
  - o si des différences ne peuvent être corrigées, contacter Infodidac ASBL (la détection de ces problèmes constitue le point le plus important de la phase-pilote).

Une fois toutes les fiches élèves envoyées, il est temps de réaliser le **transfert du comptage**. Cette opération permet de transférer à Primver toutes les données envoyées à SIEL. Autrement dit, c'est à ce moment que l'Ecole dit, via ProEco, à l'administration « Je confirme que toutes les données envoyées constituent le comptage de mon établissement. Ce sont les données qui doivent être prises en compte dans Primver ».

Le transfert du comptage se fait comme suit :

- vérifier que le **nombre d'élèves** dans ProEco est identique au nombre d'élèves dans SIEL/Primver ;
- **valider le transfert** du comptage ;
- **clôturer l'opération** en signalant à ProEco qu'il peut passer au comptage suivant.

Ce mode d'emploi détaille chacune de ces étapes. A tout moment, n'hésitez pas à contacter Infodidac ASBL (02 256 72 00 ou [infodidac@infodidac.be](mailto:infodidac@infodidac.be)).

Pour cette première utilisation des Services Web SIEL 2, comme vous démarrez en janvier, vous devrez effectuer entièrement ces **deux comptages** :

- celui du **30/9/13, pour du beurre** : les données envoyées par SIEL dans Primver n'écraseront pas vos comptages et votre capital-période officiels du 30/9. Les étapes « vérifier le nombre d'élèves » et « valider le transfert » du 30/9 se comporteront différemment, comme expliqué dans ce mode d'emploi : en effet, le dossier Primver du 30/9 est déjà validé; de ce fait, le transfert de votre comptage du 30/9 ramènera le message de Primver qu'il dispose déjà de ces données. C'est normal, le but de ce premier transfert est de mettre à jour SIEL, pas Primver.
- celui du **15/1/14, pour de vrai** : les élèves de SIEL constitueront bien les populations de Primver qui serviront au capital-période primaire de 2014/2015, avant passage du vérificateur. Comme les inscriptions SIEL auront déjà été faites pour le comptage du 30/9, l'étape « envoyer les inscriptions » devrait être très rapide.

Lorsque le lien entre ProEco et SIEL sera effectif pour toutes les écoles, ces étapes seront aussi automatisées que possible. Cependant, durant la phase-pilote, Infodidac ASBL a préféré scinder ces opérations afin de pouvoir intercepter le plus finement possible tout problème ou erreur au moment où il survient. Durant cette phase-pilote, il sera donc demandé aux établissements pilotes d'effectuer manuellement ces opérations l'une après l'autre. A chacune de ces étapes, en cas de problème, de message d'erreur ou de question, n'hésitez pas à contacter Infodidac ASBL (par téléphone : 02 256 72 00 ou par courriel : [infodidac@infodidac.be](mailto:infodidac@infodidac.be)). Cela permettra de vous aider, mais aussi de détecter les problèmes, d'effectuer des diagnostics précis et, de là, de profiter de la phase-pilote pour prévenir tout problème ultérieur.

## I. Installation / initialisation

### A. Prérequis

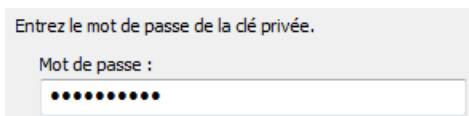
- Etre en ordre au niveau du code de protection de la vie privée
- Avoir reçu le certificat électronique, activé côté administration sur l'école
  - Ne pas diffuser ce certificat !!
- Bénéficier d'un dossier de l'école préparé par l'Etnic dans son environnement de Production

### B. Préparation du PC et de ProEco

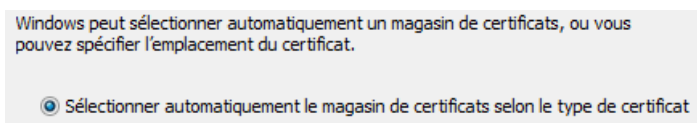
But : préparer le PC et ProEco à utiliser SIEL version 2 et activer les Web Services (WS).

#### Installation du certificat sur la machine

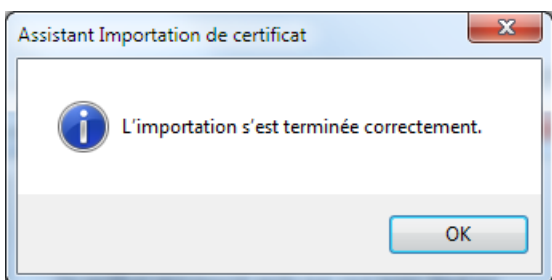
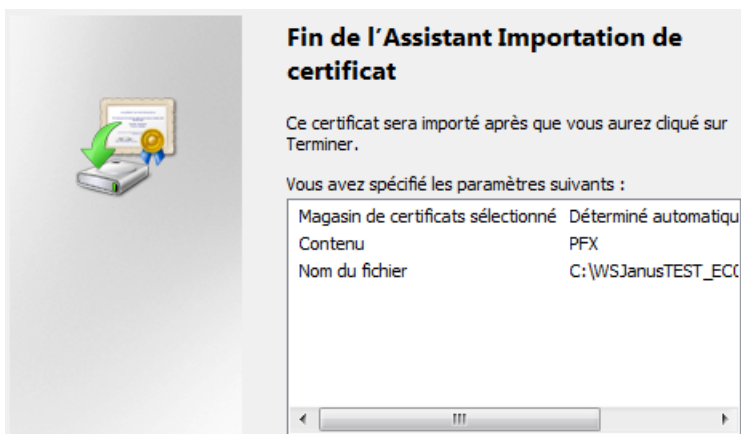
- Pour installer le certificat (fichier WSJanusTEST\_ECxxx.p12), double-cliquer dessus, compléter l'assistant sans changer aucune option (à refaire à chaque mise à jour du certificat), dont les étapes importantes sont montrées dans ces captures d'écran :
- L'encodage du mot de passe (fourni dans le mail contenant le certificat)



- La sélection du magasin, laisser le choix par défaut



- La confirmation que le certificat est installé



**ATTENTION, si ProEco est hébergé, il faut recopier le certificat dans la session du serveur, puis seulement double-cliquer dessus.**

### Activation des Web Services dans ProEco

- Menu Autres / Paramètres SIEL

Activation des WS sur le ProEco (onglet Général)  
cocher les paramètres tels que montrés ci-après.

Définition des préférences utilisateur et configuration du certificat (onglet Utilisateur) :  
A nouveau, cocher les paramètres tels que montrés ci-après.

Configuration du certificat par école/utilisateur

Cliquer sur le bouton « Certificats », choisir le certificat « WSJanusTEST\_ECxxxx » dans la liste.



Ces opérations I.B. sont à refaire à chaque mise à jour annuelle du certificat.

## II. Accès à SIEL

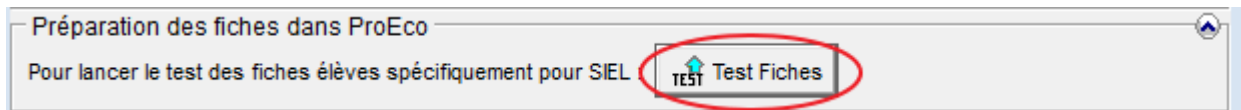
But : pour chaque comptage, envoyer les informations dans SIEL via les Services Web, les contrôler et faire la validation du transfert comptage.

### A. Préparation des fiches dans ProEco

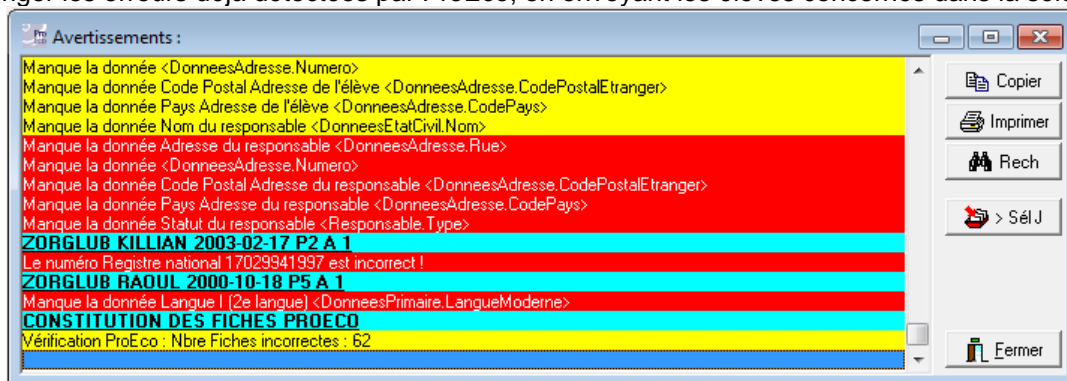
- Menu Autres / Web Services
- Si ProEco le demande, confirmer le passage à SIEL2 en supprimant les données SIEL1

#### Tests Fiches ProEco

- Lancer le Test des fiches pour SIEL :



- Corriger les erreurs déjà détectées par ProEco, en envoyant les élèves concernés dans la sélection J (SelJ) :

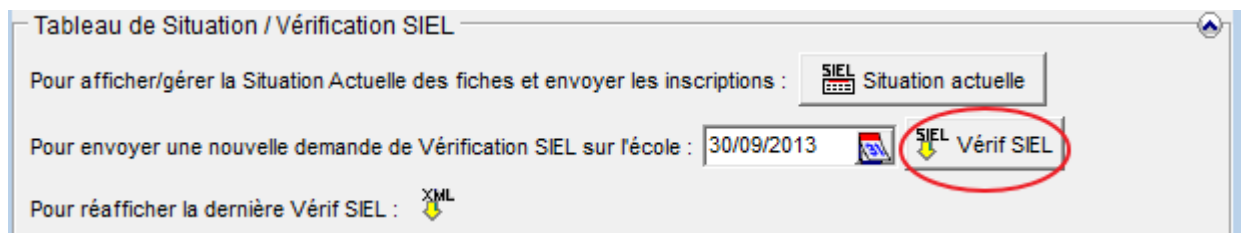


### B. Envoi des infos à SIEL

#### 1. Vérification SIEL de départ

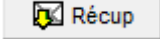
But : Vérifier ce qu'il y a dans SIEL

- Lancer une 1<sup>ère</sup> requête de Vérification SIEL :

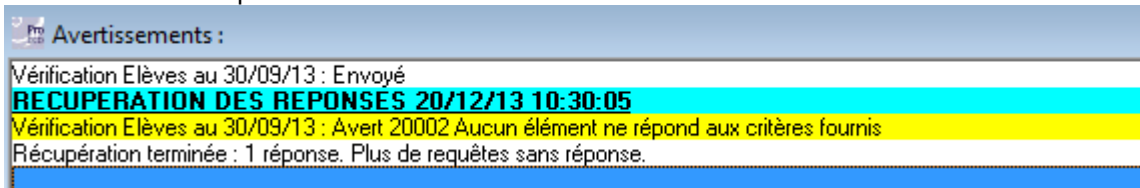


- Récupérer la Réponse :



Si la réponse n'arrive pas, la Récupération des Réponses  peut être relancée à tout moment. Ce bouton Enveloppe se trouve presque dans chaque fenêtre.

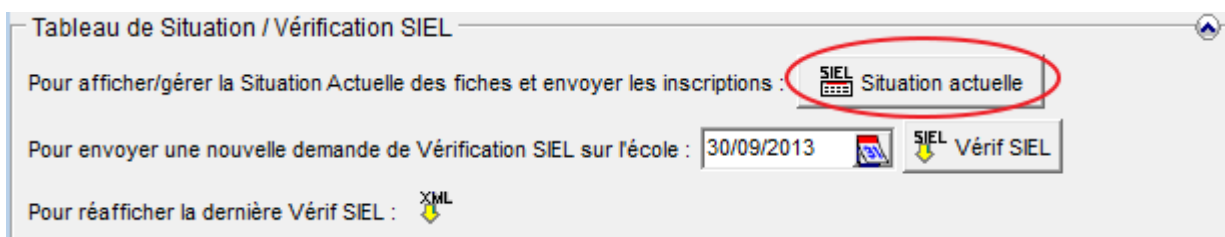
Pour le comptage du 30/9, la fenêtre « Avertissements » informe qu'aucun élève n'est encore inscrit : Avert 20002 Aucun élément ne répond aux critères fournis



Pour celui 15/1, ProEco compare ce qui se trouve déjà dans SIEL (envoyé précédemment) et sa situation, il recalcule pour chaque élève l'état des différences entre ProEco et SIEL, et en affiche le résumé.

## 2. Envoi des inscriptions

Afficher la Situation Actuelle permet d'examiner ce que ProEco propose de faire :



Dans la fenêtre de Situation Actuelle :

|    | Id         | Nom                           | Infos  | Statut | Erreur | Diifs | Sel                                 | Action                             |
|----|------------|-------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | 1626909-25 | Abbasay-Amel 2006-03-03       | P2 B 1 | 3      |        |       | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |
| 2  |            | Abbasay-Amel 2011-01-04       | M1 A 1 | 3      |        |       | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |
| 3  | 341895-67  | Agboujaoui-Imad 2004-10-31    | P4 C 1 | 3      |        |       | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |
| 4  | 3008709-60 | Agboujaoui-Imad 2008-12-29    | M3 C 1 | 3      |        |       | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |
| 5  | 1589763-30 | Agboujaoui-Imad 2006-05-28    | P2 B 1 | 3      |        |       | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |
| 6  | 100957-77  | Ahmed Hakan 2001-06-05        | P6 B 1 | 3      |        |       | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |
| 7  | 1610590-2  | Ahmed Sam 2006-09-22          | P2 C 1 | 3      |        |       | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |
| 8  |            | Ahmed Sam 2007-12-31          | P1 C 1 | 3      |        |       | <input type="checkbox"/>            | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |
| 9  | 3261915-96 | Akpanke Lolo Jacob 2009-07-22 | M2 B 1 | 3      |        |       | <input type="checkbox"/>            | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |
| 10 | 1605047-85 | Akpanke Lolo Jacob 2009-07-22 | P2 A 1 | 3      |        |       | <input type="checkbox"/>            | 1 Envoyer l'INSCRIPTION de l'élève |

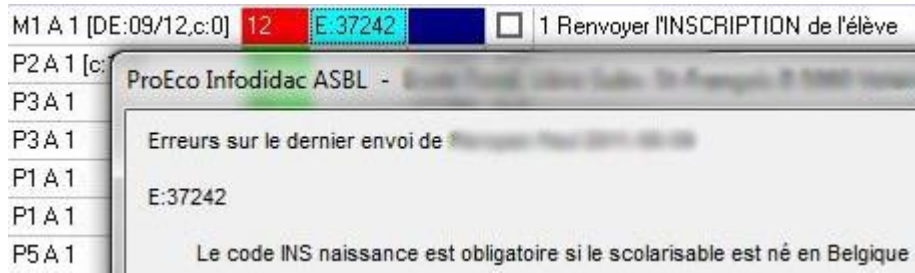
- Cocher quelques / tous les élèves (l'envoi des inscriptions peut se faire en plusieurs fois : le transfert du comptage sera réalisé dans une étape ultérieure, lorsque chaque inscription aura pu être correctement envoyée)
- Lancer les envois / actions que ProEco vous propose
- Récupérer les réponses. Si nécessaire attendre que le serveur SIEL ait traité les inscriptions.

## 3. Analyse des erreurs

- Analyser les infos d'erreur ou d'avertissement et essayer de corriger la fiche ProEco

Les élèves concernés peuvent être rapidement retrouvés dans le tableau avec le tri par Statut et le filtre .

Un double clic sur le numéro d'erreur affiche son libellé :

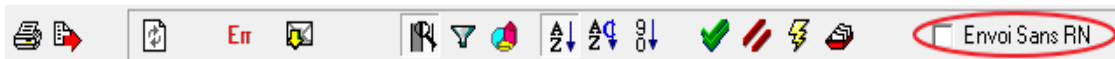


Remarque : une info-bulle explicative apparaît si le pointeur de la souris est positionné sur le statut ou sur l'erreur pour l'élève concerné.

- Cas classique : Statut 12, Erreur 30515

|                            |        |    |         |                          |  |
|----------------------------|--------|----|---------|--------------------------|--|
| Dubouché Adèle 2005-09-29  | P2 A 1 | 12 | E:30515 | <input type="checkbox"/> | 8 Corriger Nom Prénom n°RN et renvoyer |
| Lefebvre Hélène 2003-05-24 | P6 A 1 | 12 | E:30515 | <input type="checkbox"/> | 8 Corriger Nom Prénom n°RN et renvoyer |
| Mansuy Adèle 2009-07-28    | P3 A 1 | 12 | E:30515 | <input type="checkbox"/> | 8 Corriger Nom Prénom n°RN et renvoyer |

Vérifier l'orthographe exacte du nom et du prénom, et réessayer l'inscription, ou alors, si vous êtes sûr de la validité des données dans ProEco, envoyer l'élève « sans son n°RN »



En effet, SIEL vérifie la validité des données sur base du N° de Registre National de chaque élève. Une faute d'orthographe sera donc refusée si l'élève est déjà orthographié différemment dans la base de données de SIEL.

Cocher la case « Envoi sans RN » empêche SIEL de faire cette vérification et permet donc l'envoi sans tenir compte des éventuelles différences orthographiques. Dans ce cas, une nouvelle fiche sera créée par SIEL pour cet élève s'il ne le retrouve pas.

- Corriger les fiches concernées (double-clic sur la colonne Id met l'élève en sélection J)

#### 4. Analyse des différences

- Dans le tableau de Situation : tous les statuts doivent être en vert...

| SIEL Situation Comptage du 30/09/2013     |            |                            |                       |        |        |       |                          |        |
|---|------------|----------------------------|-----------------------|--------|--------|-------|--------------------------|--------|
| Situation Actuelle Comptage du 30/09/2013 |            |                            |                       |        |        |       |                          |        |
|   | Id         | Nom                        | Infos                 | Statut | Erreur | Diffs | Sel                      | Action |
| 1   | 1643084-1  | Dubouché Adèle 2005-09-29  | P2 A 1 [c:1.5]        | 20     |        | 11162 | <input type="checkbox"/> |        |
| 2   | 5294034-65 | Lefebvre Hélène 2003-05-24 | M1 A 1 [DE:04/12,c:0] | 21     |        | 11662 | <input type="checkbox"/> |        |
| 3   | 5202917-31 | Mansuy Adèle 2009-07-28    | M1 A 1                | 20     |        | 11162 | <input type="checkbox"/> |        |
| 4   | 344281-28  | Beaujean Lucie 2004-11-12  | P3 A 1                | 20     |        | 11162 | <input type="checkbox"/> |        |
| 5   | 344284-31  | Beaujean Lucie 2004-11-12  | P3 A 1                | 20     |        | 11162 | <input type="checkbox"/> |        |

Exceptions : les statuts 90 et 93 (l'élève a quitté l'école) sont en gris.

- Le bouton Synthèse de la situation  ne doit plus indiquer de rouge :

**CONSTITUTION DES FICHES PROECO**  
 Vérification ProEco : Nbre Fiches incorrectes : 0  
**RESUME INSCRIPTIONS**  
 Sur les 616 élèves de ProEco :  
 616 sont inscrits dans SIEL

- Si la colonne « Diffs » est rouge :

| Infos  | Statut | Erreur | Diffs | Sel                      | Action                                |
|--------|--------|--------|-------|--------------------------|---------------------------------------|
| P6 6A1 | 23     |        | 16112 | <input type="checkbox"/> | 2 Envoyer la MODIFICATION de la fiche |

- Un double-clic sur le nombre Diffs pour vérifier les détails des différences entre ProEco et SIEL et ce qu'il faut (éventuellement) corriger dans ProEco :

|    | Donnée | Donnée XML          | ProEco | SIEL |
|----|--------|---------------------|--------|------|
| 47 |        | CoefficientComptage | 1.50   | 1.00 |

### 5. Recommencer le cycle Envoi–Analyse des erreurs et des différences

- Recommencer le cycle au point 2, tant qu'il y a une erreur ou une différence rouge dans le tableau (utiliser le tri par Statut et le filtre )
- NB : si après avoir recommencé le cycle au point 2, il reste toujours les mêmes différences à l'étape 5, contacter Infodidac ASBL, il s'agit peut-être d'un bug connu ou une situation inédite à analyser.

## C. Transfert Comptage

- vérifier vos situations spécifiques : P-A, sortis, placés, ...

### 1. Vérification des nombres d'élèves

- Appeler le WS de population, Récupérer la Réponse :

Popu (vérification des nombres d'élèves)

Ecole :   Population 09/01/14 10:20:34

- Analyser la réponse :

Popu (vérification des nombres d'élèves)

Ecole :   Population  Etat 09

Confirmation Comptage

Prochain comptage :  Comptage déjà effectué :

Pour lancer le transfert comptage via SIEL : Comptage

Messages

Pour Récupérer les Réponses en attente : Récup (Mode Manuel)

Pour afficher la liste des messages : Messages Pour la nettoyer :

XML Différences

Différences : Popu 3038 30/09/13

|    | Donnée XML     | ProEco | Primver | Diff |
|----|----------------|--------|---------|------|
| 11 | NbrElevsM1     | 22     | 22      | 1    |
| 12 | NbrElevsM2     | 20     | 20      | 1    |
| 13 | NbrElevsM3     | 12     | 12      | 1    |
| 14 | ImplId         | 6027   | 6027    | 1    |
| 15 | NbrElevsPhys   | 98     | 98      | 1    |
| 17 | NbrElevsPlaces | 1      | 1       | 1    |
| 18 | NbrElevsP1     | 10     | 10      | 1    |
| 19 | NbrElevsP2     | 10     | 10      | 1    |
| 20 | NbrElevsP3     | 20     | 20      | 1    |
| 21 | NbrElevsP4     | 10     | 10      | 1    |
| 22 | NbrElevsP5     | 12     | 12      | 1    |

Vérifier vos nombres d'élèves, ceux-ci seront pris en compte dans le capital-périodes. Il ne doit pas y avoir de différence entre ProEco et SIEL/Primver.

*Exception pour le comptage du 30/9/13 : la colonne Primver ne montrera pas vos inscriptions SIEL, mais le dossier Primver, actuellement à l'Administration (ou Bloqué ou Validé). Passer à l'étape suivante si tout paraît normal.*

Différences : Popu 855 30/09/13

|   | Donnée XML  | ProEco     | Primver        |
|---|-------------|------------|----------------|
| 2 | Date        | 2013-09-30 | 2013-09-30     |
| 4 | Etabld      | 855        | 855            |
| 5 | EtatDossier | Ecole      | Administration |

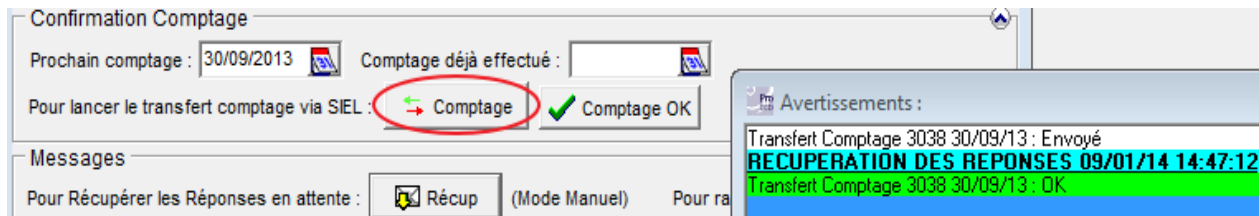


## 2. Transfert Comptage

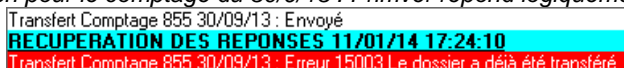
**ATTENTION** : alors que les autres actions ci-dessus peuvent être recommencées autant de fois que nécessaire, les deux actions ci-dessous sont les seules qui sont définitives.

Lorsque tout le tableau de situation est en vert, et que les nombres d'élèves ci-dessus sont corrects

- Lancer transfert Comptage + Récupérer la Réponse :

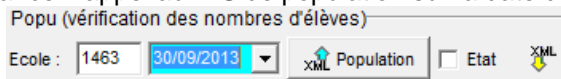


*Exception pour le comptage du 30/9/13 : Primver répond logiquement qu'il a déjà été transféré*



Vérifier si le transfert a été effectué :

Relancer l'appel au WS de population sur la date du comptage, Récupérer la Réponse :

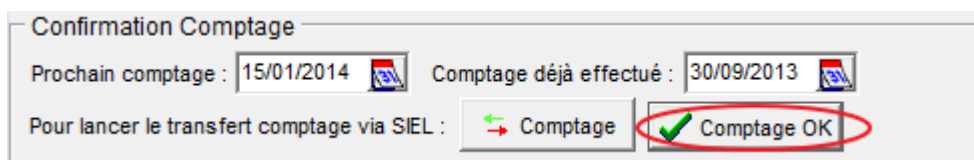


L'affichage de la réponse à l'aide du bouton  doit mentionner que l'EtatDossier est à l'Administration :

|   | Donnée XML  | ProEco | Primver        |
|---|-------------|--------|----------------|
| 3 | Acteur      | ECOLE  | ECOLE          |
| 4 | Etabld      | 1463   | 1463           |
| 5 | EtatDossier | Ecole  | Administration |

*NB : cette vérification des nombres d'élèves peut être relancée à tout moment sur n'importe quel comptage*

- Si le transfert Comptage est « OK », valider le transfert, ce qui fait passer ProEco au comptage suivant :



*Pour le comptage du 30/9/13, il faut aussi effectuer cette étape !*

## D. Comptage suivant

Pour chaque comptage, refaire un cycle complet à partir du point A dans le chapitre II (Accès à SIEL).

## III. Ressources

- Faire régulièrement les mises à jour ProEco, lire les lignes SIEL des "Nouvelles fonctionnalités", retélécharger ce document sur <http://www.infodidac.be/proeco/ProEcoSIEL.html>
- Assistance : Infodidac ASBL au 02/256.72.00